



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

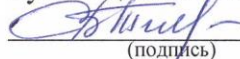
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. П. Тихомирова

« 01 » сентября 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины

Особенности бухгалтерского учета и налогообложения
на предприятиях малого бизнеса

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Учет и анализ бизнес-процессов



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области формирования учетной политики субъектов малого и среднего предпринимательства, а также выработка практических навыков по технологическим основам бухгалтерского учета и налогообложения на малых предприятиях и у индивидуальных предпринимателей.

Задачами курса являются:

- изучение нормативной базы регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- изучение форм ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- рассмотрение и выбор наиболее оптимальных систем налогообложения в малом бизнесе;
- обучение заполнению форм бухгалтерской и налоговой отчетности для субъектов малого предпринимательства.

Учебные задачи дисциплины включают в себя освоение знаний, умений и навыков, способствующих формированию следующих компетенций:

- готовность к освоению общепрофессиональных и специальных дисциплин профиля подготовки;
- способность к поиску и анализу правовой информации;
- готовность на базе полученной информации к решению практических ситуаций в области бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства;

1. в результате изучения дисциплины студент должен знать нормативные документы, формы бухгалтерского учета и системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства;
2. в результате изучения дисциплины студент должен уметь разработать учетную политику, заполнить бухгалтерскую и налоговую отчетность для малого предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (направленность – Учет и анализ бизнес-процессов).

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: Аудит, Налоговый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии», «Налоги и налогообложение» и «Информационно-справочные системы». Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии», «Налоги и налогообложение» и «Информационно-справочные системы».

Знать: нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учету, действующие на территории Российской Федерации; системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; правила оформления первичных бухгалтерских документов; реквизиты документов; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бухгалтерии.

Уметь: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; грамотно разрабатывать основные виды



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

бухгалтерских документов; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; разрабатывать учетную политику предприятия; использовать в учетной и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в бухгалтерии, кадровой службе на предприятиях и учреждениях.

Владеть: навыками составления шаблонов бухгалтерских и кадровых документов; навыками работы с правовыми актами; навыками заполнения реквизитов бухгалтерских документов; навыками работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов; *навыками работы с основными видами оргтехники.*

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и принимать к учету документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК-2 – Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов с регистрацией и группировкой фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;

ПК-6 – Способен вести налоговый учет и расчеты, составлять налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в России (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- простую форму бухгалтерского учета (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- форму бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- особенности применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- сущность патентной системы налогообложения (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- сущность единого сельскохозяйственного налога (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

Уметь:

- разработать учетную политику для малого предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-6);
- вести бухгалтерский учет на малом предприятии (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

Владеть: навыками составления шаблонов бухгалтерских и кадровых документов; навыками работы с правовыми актами; навыками заполнения реквизитов бухгалтерских документов; навыками работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов; навыками работы с основными видами оргтехники (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

4. Объем и содержание дисциплины



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа), в т.ч.:

практическая подготовка (ПП) – 52 академических часов в очной форме (24 академических часов в заочной форме).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях: - система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях; - субъекты малого предпринимательства; - особенности учетной политики на малом предприятии.	6	2	2 практ.занятие	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях: - порядок применения рабочего Плана счетов; - упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях; - порядок представления бухгалтерской отчетности малого предприятия.	6	2	4 практ.занятие	Опорный конспект Отчет
3	Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства: - федеральные; - региональные; - местные.	6	2	4 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
4	Упрощенная система налогообложения учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: - сущность упрощенной системы налогообложения, учета и	6	2	4 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	отчетности; - субъекты и объекты УСН/ОУО; - преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности.				
5	Патентная система налогообложения: - сущность ПСН; - налогоплательщики и порядок применения ПСН; - объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка; - налоговый учет.	6	2	4 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
6	Единый сельскохозяйственный налог: - сущность ЕСХН; - налогоплательщики и порядок применения ЕСХН; - объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка; - налоговый учет.	6	2	4 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
7	Учет основных средств: - бухгалтерский и налоговый учет основных средств; - документальное оформление операций с основными средствами; - поступление основных средств; - переоценка основных средств; - амортизация основных средств	6	2	4 практ.занятие	контрольные вопросы, презентации. решение практических ситуаций
8	Учет производственных запасов: - налоговый учет МПЗ; - поступление МПЗ; - формирование стоимости материалов; - выбытие материалов; - оценка МПЗ в бухгалтерском учете.	6	2	4 практ.занятие	контрольные вопросы, презентации. решение практических ситуаций
9	Учет расчетов по оплате труда: - системы оплаты труда; - компенсационные и стимулирующие выплаты; - премии; - удержания из заработной платы; - выплата заработной платы. - документальное оформление операций по учету заработной платы	6	2	4 практ.занятие	Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
Итого за семестр			18	34	Зачет



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Итого по дисциплине			18	34	
---------------------	--	--	----	----	--

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Заня тия лекц ион- ного типа	Занятия семинар-ского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях: - система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях; - субъекты малого предпринимательства; - особенности учетной политики на малом предприятии.	6	0,5	1 практ.занятие	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях: - порядок применения рабочего Плана счетов; - упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях; - порядок представления бухгалтерской отчетности малого предприятия.	6	0,5	1 практ.занятие	Опорный конспект Отчет
3	Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства: - федеральные; - региональные; - местные.	6	1	2 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
4	Упрощенная система налогообложения учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: - сущность упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности; - субъекты и объекты УСНОУО; - преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности.	6	1	2 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
5	Патентная система налогообложения:	6	1	2 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	<ul style="list-style-type: none">- сущность ПСН;- налогоплательщики и порядок применения ПСН;- объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;- налоговый учет.				
6	Единый сельскохозяйственный налог: <ul style="list-style-type: none">- сущность ЕСХН;- налогоплательщики и порядок применения ЕСХН;- объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;- налоговый учет.	6	1	2 практ.занятие	Опрос Подготовка докладов
7	Учет основных средств: <ul style="list-style-type: none">- бухгалтерский и налоговый учет основных средств;- документальное оформление операций с основными средствами;- поступление основных средств;- переоценка основных средств;- амортизация основных средств	6	1	2 практ.занятие	контрольные вопросы, презентации. решение практических ситуаций
8	Учет производственных запасов: <ul style="list-style-type: none">- налоговый учет МПЗ;- поступление МПЗ;- формирование стоимости материалов;- выбытие материалов;- оценка МПЗ в бухгалтерском учете.	6	1	2 практ.занятие	контрольные вопросы, презентации. решение практических ситуаций
9	Учет расчетов по оплате труда: <ul style="list-style-type: none">- системы оплаты труда;- компенсационные и стимулирующие выплаты;- премии;- удержания из заработной платы;- выплата заработной платы.- документальное оформление операций по учету заработной платы	6	1	2 практ.занятие	Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
Итого за семестр			8	16	Зачет
Итого по дисциплине			8	16	

4.2 Развернутое описание содержания дисциплины по разделам, темам

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины
1	Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

	<ul style="list-style-type: none">- система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях;- субъекты малого предпринимательства;- особенности учетной политики на малом предприятии.
2	Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях: <ul style="list-style-type: none">- порядок применения рабочего Плана счетов;- упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях;- порядок представления бухгалтерской отчетности малого предприятия.
3	Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства: <ul style="list-style-type: none">- федеральные;- региональные;- местные.
4	Упрощенная система налогообложения учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: <ul style="list-style-type: none">- сущность упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности;- субъекты и объекты УСН/УО;- преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности.
5	Патентная система налогообложения: <ul style="list-style-type: none">- сущность ПСН;- налогоплательщики и порядок применения ПСН;- объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;- налоговый учет.
6	Единый сельскохозяйственный налог: <ul style="list-style-type: none">- сущность ЕСХН;- налогоплательщики и порядок применения ЕСХН;- объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;- налоговый учет.
7	Учет основных средств: <ul style="list-style-type: none">- бухгалтерский и налоговый учет основных средств;- документальное оформление операций с основными средствами;- поступление основных средств;- переоценка основных средств;- амортизация основных средств
8	Учет производственных запасов: <ul style="list-style-type: none">- налоговый учет МПЗ;- поступление МПЗ;- формирование стоимости материалов;- выбытие материалов;- оценка МПЗ в бухгалтерском учете.
9	Учет расчетов по оплате труда: <ul style="list-style-type: none">- системы оплаты труда;- компенсационные и стимулирующие выплаты;- премии;- удержания из заработной платы;- выплата заработной платы.- документальное оформление операций по учету заработной платы



Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме экзамена, который включает в себя ответ на теоретические вопросы, отчет по сквозной задаче.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих образовательных технологий:

- Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.
- Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
- Технология тестового контроля качества образования – в процессе и по завершении теоретического обучения выполняются тесты по дисциплине.
- Технологии развивающего обучения, предполагающие взаимодействие педагога и студентов на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся.

В системе интерактивных методов обучения базовым выступает метод *дискуссии*, включающийся в остальные методы как необходимая составляющая.

Учебные *дискуссии* представляют собой такую форму познавательной деятельности обучающихся, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме

На лекционных занятиях интерактивные методы обучения реализуются в форме *проблемных лекций*. Суть *проблемной лекции* заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции студент находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога.

При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке бакалавра к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции. Работа с материалами ЭБС «Научная библиотека ИвГУ»;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке рефератов;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

При изучении курса бакалаврам предлагается решение задачи по оценке организационной структуры фирмы с использованием аудиторских процедур, которые обеспечивают формирование у бакалавра аналитического мышления, способности целостного восприятия, интерпретации и определения эффективности различных сторон финансово- хозяйственной деятельности. Учебно-методические материалы по дисциплине размещены в ЭИОС.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Текущий контроль освоения дисциплины «Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса» по разделам и промежуточная аттестация студента в рамках балльно-рейтинговой системы

Текущий контроль освоения дисциплины в рамках балльно-рейтинговой системы представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Разделы дисциплины	Максимальная сумма баллов	Аудиторные занятия				Контролируемые виды самостоятельной работы				Тестирование	Баллы
		Практические занятия	Санкции за нарушение сроков выполнения	Обсуждение и оценка подготовленных рефератов	Баллы	Сквозная задача	Баллы	Контрольные работы	Баллы		
1. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях	100	-	-	+	80	-	-	-	-	+	20
2. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях:	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10
3. Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства:	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10
4. Упрощенная система налогообложения учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства..	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10
5. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) для субъектов	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

малого предпринимательства.											
6. Патентная система налогообложения:	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10
7. Единый сельскохозяйственный налог	100	+	- 20	+	30	+	50	+	10	+	10
8. Учет основных средств .	80	-	-	+	60	-	-	-	-	+	20
9. Учет производственных запасов.	80	-	-	+	60	-	-	-	-	+	20
10. Учет расчетов по оплате труда	80	-	-	+	60	-	-	-	-	+	20
Итоговое тестирование	60	-	-	-	-	-	-	-	+	60	
Итого, баллов	1000		-120		440		300		60		200

7. 2. Оценочные средства

7.2.1. Оценочное средство: комплекты тестовых заданий по темам дисциплины

(«Типовые варианты тестовых заданий находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

7. 2.1.1. Содержание

Необходимо выбрать правильный вариант ответа на вопрос теста путем его подчеркивания. Возможен только один вариант ответа.

7. 2.1.2 Критерий оценки

Студенту засчитываются тестовые задания по темам дисциплины, если он правильно ответил минимум на 8 вопросов из 10 возможных. В случае меньшего количества правильных ответов (от 0 до 7) студенту предоставляется возможность повторного тестирования по теме, но по другому комплекту вопросов.

7. 2.1.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания

Время тестирования 20 минут (на 10 вопросов). Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время.

Дополнительные материалы. В ходе тестирования использование нормативных документов, лекций, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания преподаватель делает пометку в своем журнале, и результат данного студента аннулируется.

Оценка результатов. Общий тестовый балл сообщается студенту преподавателем в день тестирования.

7. 2.2. Оценочное средство: контрольные вопросы («Типовые вопросы находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

7. 2.2.2. Критерии оценки

Оценка производится по следующим критериям:
правильность ответа на вопросы;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

знание студентом нормативной базы по учету и налогообложению субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.3. Оценочное средство: сквозная задача

2.3.1. Содержание

Руководствуясь исходными данными методических указаний к практическим занятиям для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса» стр.19-20 решить сквозную задачу. Решение необходимо оформить в письменном виде.

7.2.3.2. Критерии оценки

Оценка производится по следующим критериям:

правильность формирования учетной политики СМП в соответствии с действующими нормами законодательства;

правильность выбора формы ведения бухгалтерского учета и системы налогообложения для СМП

понимание студентом технологии заполнения первичных документов в соответствии с журналом хозяйственных операций, а так же составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Оценка	Показатели
<i>зачтено</i>	Правильно сформирована учетная политика, выбраны системы бухгалтерского учета и налогообложения, при ответе на вопросы преподавателя студент демонстрирует понимание технологии: обосновывает применение действующих норм, объясняет правила и последовательность заполнения первичных документов и отчетности.
<i>не зачтено</i>	Допущены несоответствия нормам законодательства в учетной политике, системе бухгалтерского учета и налогообложения; при ответе на вопросы преподавателя студент демонстрирует отсутствие знаний по технологии заполнения первичной документации и отчетности.

7.2.3.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания

Организация процедуры оценивания. Студент выполняет сквозную задачу в течение 13-15 недель 6-го семестра. Сдача преподавателю печатной формы решения задачи проходит на 16-ой неделе обучения во время практического занятия.

При решении задачи студент руководствуется:

- методическими указаниями к практическим занятиям для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса» стр.19-20;

- ГОСТом Р 6.30 — 2003 Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

- справочно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант.

Если студент не смог своевременно и в соответствии с требованиями преподавателя оформить письменную работу, то он не допускается к процедуре ее защиты. Некорректно оформленная работа не принимается преподавателем к рассмотрению и должна быть доработана студентом.

В течение 2-х дней преподаватель проверяет отчет и сообщает студенту о допуске/не допуске к защите.

Защита проходит в форме собеседования. Студент должен ответить на вопросы преподавателя, касающиеся ведения учета СМП. Преподаватель оценивает правильность ответов с точки зрения понимания студентом заполнения первичной документации и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами. Студент, получивший на защите оценку «не зачтено»,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

должен дополнительно подготовиться по теории составления документов и ответить на вопросы преподавателя.

Дополнительные материалы. Во время защиты письменной работы студент не может пользоваться дополнительными источниками информации.

7.3. Критерии получения студентом экзамена по дисциплине:

- **экзаменационная оценка** выставляется студенту, если он успешно прошел тестирование и получил зачет по итогам выполнения и защиты сквозной задачи.

оценка «отлично» выставляется студенту, если он успешно прошел тестирование, получил зачет по итогам выполнения и защиты письменного задания; владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он успешно прошел тестирование, получил зачет по итогам выполнения и защиты задания; владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он успешно прошел тестирование, получил зачет по итогам выполнения и защиты задания; владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не прошел тестирование, не получил зачет по письменному заданию; не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
2. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>.
3. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>.

Дополнительная литература

1. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723>.
2. Кондратьева, М.Н. Налоги и налогообложение : учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 95 с. : табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363408>.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

3. Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02212-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Бизнес-навигатор <https://smbn.ru/msp/main.htm>

Ивановский государственный фонд поддержки малого предпринимательства
<http://www.igfpm.ru/guarantee>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства <http://smb.gov.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Научная электронная Библиотека eLIBRARY.RU (ООО «Интра-Центр+») <https://elibrary.ru>
(Лицензионное соглашение №507 от 23.05.2002)

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

- **Бесплатная база данных ГОСТ** <https://docplan.ru/> (Доступ свободный, Срок доступа: с 01.01.2019 по 31.12.2024)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Плетюхина Светлана Альбертовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

«__31__» __августа__ 20__21__ г., протокол № __1__

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)